



JARDno-2025-2170

Tilahallinnan organisoitumisselvitys / omistajan ja vastuuhenkilöiden nimeäminen

Kaupungin ja Mestaritoiminnan välinen määräaikainen palvelusopimus hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 3.6.2024 § 156 ja se päättyy 31.12.2026. Mestaritoiminnalta hankittavien palveluiden järjestämisestä jatkossa tulee päättää viimeistään vuoden 2026 aikana. Asiasta on syksyllä 2025 valmisteltu selvitystä, joka on tarkoitus tuoda päätöksentekoon loppuvuoden 2025 aikana.

Tilaomistuksen liittyvissä konserniyhteistyöissä omistusten tarkoitus on kustannustehokas tilojen hallinta, omistusten arvon säilyttäminen ja terveellisten ja turvallisten tilojen varmistaminen kaupungin palvelutoiminnan käyttöön sekä tilakäytön optimointi.

Kaupunki on katsonut tarkoituksenmukaiseksi jatkaa kaupungin tilahallinnan organisoitumisen vaihtoehtoja kaupunkikonsernin sisäisenä työnä.

Tällä päätöksellä nimetään projektin omistaja ja vastuuhenkilöt.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 51 §

Päätös

Nimeän Tilahallinnan organisoitumisselvitystyön vastuuhenkilöt seuraavasti

Projektin omistaja: kaupunginjohtaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140

Projektin ohjausryhmä: kaupunginjohtaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, hallintojohtaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, hallintopalvelupäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, talousjohtaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, tietohallintojohtaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, toimitilajohtajahenkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 turvallisuus- ja valmiuspäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, Järvenpään Mestariasunnot Oy:stä toimitusjohtaja tai hänen nimeämänsä, Mestaritoiminta Oy:stä toimitusjohtaja sekä henkilöstön edustajana henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140.

Projektipäällikkö: hallintopalvelupäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140

Projektiryhmän kokoonpano: hallintopalvelupäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, kaupunginlakimies henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, tilapäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, turvallisuus- ja valmiuspäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, johtava asiantuntija Hhenkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, talouspäällikkö henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140, kehittämisspäällikköhenkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 (1.2.2025 alkaen), Mestaritoiminnat Oy:n toimitusjohtajan nimeämä henkilö sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n toimitusjohtajan nimeämä henkilö.

Projektiryhmä voi kutsua toimintaansa myös muita tarvittavia asiantuntijoita.

Tiedoksi

Nimetyt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

kaupunginjohtaja, Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 1.12.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 1.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.